



**Številka:** VSSOŠZ/2026-27/1  
**Datum:** 29. 9. 2026

#### **ZAPISNIK**

#### **1. seje SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC (2026/27)**

**Datum in ura:** 29. september 2026 ob 17:30  
**Lokacija:** jedilnica matične šole OŠ Zagradec

#### **Prisotnost**

##### **Predstavnice in predstavniki oddelkov:**

Nina Borštnik Globokar, nadomestna predstavnica (1.K), Karmen Papež (1.AM in 3.AM), Anamarija Kastelic (2.Z), Brigita Podržaj (2.K), Karmen Tekavčič (2.AM in 4.AM), Karmen Bonifer, nadomestna predstavnica (4.Z), Ema Potisek (4.K), Špela Mišmaš (5.AM), Špela Veselič (6.aZ), Boštjan Zaletelj (6.bZ), Aleksandra Mišmaš, nadomestna predstavnica (7.aZ), Jasna Pavlin (7.bZ), Marjetka Perko (8.aZ), Barbara Piškur (8.bZ), Ana Perko (9.aZ), Marija Maver (9.bZ)

**Opravičeno odsotni:** Maja Perko (1.Z), Blaž Zabret (3.K)

**Ostali odsotni:** /

**Ostali prisotni:** ravnateljica Barbara Maver, svetovalna delavka Marjanca Tomažin, predsednica sveta staršev 2025/2026 Anja Zaletelj, katere je po izvolitvi novega predsednika sejo zapustila

Enaindvajset (21) oddelkov zastopa dvajset (20) predstavnic in predstavnikov, od tega dve (2) predstavnici zastopata po dva (2) oddelka. Na seji je bilo prisotnih šestnajst (16) članic in članov oziroma nadomestnih članic in članov Sveta staršev od skupno dvajsetih (20). S tem je bila na seji zagotovljena sklepčnost.

OPOMBA: 2 razreda, in sicer 3.Z in 5.Z, nimata izvoljenega predstavnika staršev v svet staršev OŠ Zagradec.



### **Predlagani Dnevni red**

1. Uvodni pozdrav predsednice Sveta staršev 2025/26 ga. A. Zaletel in ravnateljice OŠ Zagradec ga. B. Maver;
2. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec; v 2025/2026;
3. Izvolitev novega predsednika, zapisnikarja in nadomestnega zapisnikarja Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027; vodi ga. A. Zaletel;
4. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026, predstavi ravnateljica ga. B. Maver;
5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27, predstavi ravnateljica ga. B. Maver;
6. Razno.



**1. Uvodni pozdrav predsednice Sveta staršev 2025/26 ga. A. Zaletel in ravnateljice OŠ Zagradec ga. B. Maver**

**2. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec; v 2025/2026**

**SKLEP:** Članice in član Sveta staršev so zapisnik 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec v šolskem letu 2025/2026 soglasno sprejeli.

**3. Izvolitev novega predsednika, zapisnikarja in nadomestnega zapisnikarja Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027; vodi ga. A. Zaletel**

**SKLEP 3/1:** Predsednik Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027 gospod Boštjan Zaletelj je bil potrjen soglasno.

**SKLEP 3/2:** Zapisnikarica Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027 gospa Špela Veselič je bila potrjena soglasno.

**SKLEP 3/3:** Nadomestna zapisnikarica Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027 gospa Karmen Tekavčič je bila potrjena soglasno.

**4. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026, predstavi ravnateljica ga. B. Maver**

Vodenje 1. seje Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027 je prevzel novo izvoljeni predsednik gospod Boštjan Zaletelj.

Ravnateljica gospa Barbara Maver je predstavila Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta OŠ Zagradec za šolsko leto 2025/2026. Povedala je, da sta realizacija obveznega in razširjenega programa nad 100 odstotki, izvedenih je bilo več kot 1700 interesnih ur. Podjetje Finson je izvajalo prevoze otrok. Izpostavila je prostorsko stisko na PŠ Krka in na matični šoli ter povzela opravljene nakupe za prenovo in druge potrebe šol. Sanacija radona v Ambrusu je bila učinkovita.

Ravnateljica je predstavila število, financiranje zaposlitve in napredovanja zaposlenih, odsotnosti zaposlenih, dodatno strokovno pomoč ter izobraževanja zaposlenih v OŠ Zagradec. Povzela je vzgojno izobraževalno delo in uspeh učenek ter učencev, stike s starši – vpis v osnovno šolo in v srednje šole, govorilne ure, roditeljske sestanke in predavanja za starše. Povzela je ankete, ki so jih opravili z učenkami in učenci, pomoč učenkam in učencem z učnimi težavami, spodbude nadarjenim učencem, izvedbo dopolnilnega in dodatnega pouka, izvedbo šol v naravi, projekte in dejavnosti, sodelovanje s kraji.

Izpostavila je uspehe na tekmovanjih, obenem pa težave pri motiviranju učenek in učencev za udeležbo na tekmovanjih. **Ravnateljica prosi članice in člana Sveta staršev, da sporočilo o nujni podpori šoli pri motivaciji otrok za udeležbo na tekmovanjih s strani staršev, prenesejo staršem.**

Ravnateljica je izpostavila pomembno delovanje šolskega sklada in se članicam in članom zahvalila za sodelovanje. Trenutno je v šolskem skladu na razpolago nekaj več kot 13.000 EUR za namen nadstandardne ponudbe in šole v naravi.

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja v tretjem razredu so bili pod slovenskim povprečjem, v šestem razredu so bili rezultati boljši, v devetem razredu pa prav tako pod slovenskim povprečjem. Šola je zato sprejela ukrepe za izboljšanje rezultatov.

Ravnateljica ocenjuje, da so bili pri delu v šolskem letu 2025/2026 zelo uspešni in so na pravi poti.

Ravnateljica je nato poročala še o anketi, ki so jo izpolnjevali starši o poznavanju Fit pedagogike. Odgovori in predlogi staršev so bili večinoma pozitivni.

Predsednik se je ravnateljici zahvalil za izčrpno poročilo.

**SKLEP:** Članice in član Sveta staršev so Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 soglasno potrdili.

#### **5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27, predstavi ravnateljica ga. B. Maver**

OŠ Zagradec skupaj s podružničnimi šolami obiskuje 365 učenk in učencev (PŠ Ambrus obiskuje 33 učenk in učencev, PŠ Krka 99 učenk in učencev, matično šolo pa 233). Na matični šoli so v letošnjem letu pridobili še en oddelek podaljšanega bivanja.

V povezavi s slabimi rezultati na nacionalnem preverjanju znanja, je letošnji prednostni cilj pri delu dvig bralne pismenosti in izvajanje fit pedagogike. **Ravnateljica prosi starše, da spodbujajo svoje otroke pri branju, saj branje le v šoli ni dovolj.**

Ravnateljica je celovito predstavila delo v šoli s kadrovsko zasedbo, člani strokovnih komisij, svetov, aktivov ipd. Vzgojno delovanje šole je izpostavila kot temeljno vrednoto. Predstavila je aktivnosti, namenjene dvigu bralne pismenosti, pri katerih je cilj tako dvig ocen kot kakovost znanja nasploh. Ravnateljica je predstavila obvezne in neobvezne izbirne predmete, ki jih izvajajo na šoli. Na šoli pri pouku izvajajo tudi manjše učne skupine. Izvedli bodo ekskurzije, kulturne dneve, športne, tehniške in naravoslovne dneve, sodelovanje s krajem, udeležbo na tekmovanjih ter druge aktivnosti in projekte.

Šola je bila uspešna na razpisu Erasmus s projektom Inovativni načini poučevanja, pri čemer je ravnateljica pohvalila ekipo, ki je projekt pripravila in prijavila.

Šola zaključuje mednarodni likovno literarni natečaj Po Jurčičevih poteh, na katerega so prispeli številni prispevki.

Šole v naravi v letošnjem letu ne bodo izvedli za osme razrede, kjer so izvajali tridnevno šolo v naravi. Namesto tega bodo zanje izvedli več dnevnih dejavnosti.

Šola je aktivna pri aktivnostih za izboljšanje varnosti v cestnem prometu.

Šola je zavezana k nakupu bio izdelkov za prehrano otrok.

Prevoze učencev v letošnjem letu izvaja podjetje Grasi d.o.o.



## **Razprava**

Članica Sveta staršev v zvezi z bralno pismenostjo predlaga, da bi imeli otroci tudi za domačo nalogo več spisov. Druge članice dodajo, da bi bilo to primerno od prvega razreda naprej. Prav tako bi bilo treba otroke spodbujati k več pisanja in prepisovanja. Poteka diskusija o vlogi staršev in šole pri branju otrok.

Nadaljuje se z diskusijo o uporabi in izboru delovnih zvezkov v šoli in v zvezi s kakovostjo oz. vsebino delovnih zvezkov. Članica Sveta staršev glede na izkušnje iz druge šole, ki jo je obiskoval njen otrok, pohvali izbor učbenikov in delovnih zvezkov s strani šole.

Članica Sveta staršev izpostavi pomen veščin za učenje. Ravnateljica razmišlja o ponovni izvedbi delavnic, namenjenih učenju učenja in izpostavi fit pedagogiko, katere namen je tudi krepitev tovrstnih veščin. Svetovalna delavka gospa Tomažin in ravnateljica sta izpostavili še ugotovitev, da obstaja korelacija med opravljenim Bralno značko in boljšim uspehom na nacionalnem preverjanju znanja. V šoli imajo namreč tudi težavo s tem, da veliko otrok že na razredni stopnji Bralne značke ne opravi.

Članica Sveta staršev je pohvalila učiteljico za naravoslovje, saj končno delajo tudi poskuse.

Članica Sveta staršev izpostavi pomen šole v naravi za otroke, saj ta krepi njihovo samostojnost. Meni, da je škoda, če bodo aktivnost za osme razrede popolnoma opustili. Ravnateljica poudari, da se bodo o tem pogovorili in odločili skupaj z učiteljskim zborom.

**SKLEP:** Članice in član Sveta staršev so Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27 potrdili soglasno.

## **6. Razno**

### **6.1. Spremembe Pravil šolskega reda**

Ravnateljica prosi, da pod točko razno umestimo spremembe v Pravilih šolskega reda, ki jih dokončno potrdi Svet zavoda. Svetovalna delavka gospa Tomažin predstavi spremembe, pri katerih gre za uskladitev z novelo Zakona o osnovni šoli. Po zakonu se ne govori več o *vzgojnih ukrepih* ampak o *vzgojnih dejavnostih*, kar se v besedilu pravilnika v celoti spremeni. Za posamezno individualno vzgojno dejavnost se lahko odloči tudi sam učiteljski zbor. Vzgojni opomin kot ukrep ostane kot doslej. Šola je spremenila določila o oblačilih in obutvi v šoli. Zaželeni so neдрseči copati in prepovedana izrazito prekratka ali preveč razkrivajoča oblačila ter oblačila z žaljivimi oz. neprimernimi napisi ali podobami. Gre za lažjo kršitev pravil. Lažja kršitev je tudi uživanje energijskih pijač med poukom in njihovo prinašanje v šolo. Začasno odvzet mobilni telefon lahko starši prevzamejo naslednji delovni dan.

**SKLEP:** Članice in član Sveta staršev so spremembe Pravil šolskega reda potrdili soglasno.

### **6.2. Anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano**

Ravnateljica je v nadaljevanju predstavila še anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano, ki so jo izvedli med otroki. Šola skrbi za to, da otroci dobijo zdrave in uravnotežene obroke iz uravnoteženih živil ter raznoliko prehrano. Pri pripravi so skrbni.



Ravnateljica apelira na starše mlajših otrok, za katere ugotavljajo, da se ne znajdejo z uporabo pribora. Prosi starše, da začnejo otroke čim bolj zgodaj navajati na uporabo pribora. Šola bo to vsekakor počela. Prav tako bo otroke spodbujala k primernemu odnosu do hrane in njenem razvrščanju.

### **6.3. Razprava**

Član Sveta staršev prosi za pojasnilo v čem se razlikuje kosilo glede na višjo in nižjo ceno malice. Ravnateljica pojasni, da v količini. Za višje razrede (5. do 9. razred) je količina hrane večja.

Član Sveta staršev predstavi še svoje mnenje o dvigu cene šolske prehrane, ki je bila sicer potrjena na Svetu zavoda. Kot član Sveta zavoda je bil zadržan do dviga s svojim ločenim mnenjem, pri čemer ga je zmotilo dejstvo, da same odkupne cene hrane v resnici niso višje (kar je bilo med drugim navedeno tudi kot argument za dvig cene šolske prehrane) in da cene dvigujejo distributerji. Poudarja, da zelo dobro ve, da šola na to ne more vplivati.

Članica Sveta staršev izpostavi problematiko umetne inteligence in generiranje objav šole s pomočjo umetne inteligence. Poziva šolo, naj bo kritična, posebej pozorna in previdna pri objavi vsebine, slik ipd. kreiranih z umetno inteligenco. Ravnateljico prosi, da zaposlene v šoli posebej opozori na to, da v kakršen koli program ne vnašajo kakršnih koli (osebnih) podatkov, posebej o učenkah in učencih.

Članica Sveta staršev prosi za pojasnilo, kako šola spodbuja ali ne spodbuja delo z umetno inteligenco pri pripravi pisnih materialov, pri seminarskih nalogah, spisih, učenju. Ravnateljica je poudarila, da bo odgovorila zadržano. Naročila je izobraževanje za učiteljice in učitelje, ki bo na to temo izvedeno v oktobru. Ministrstvo je pripravilo program Platon, ki pomaga pri pripravi na pouk in izdelovanju učnih listov. Zunanje umetne inteligence pri tem ni vključene. Koliko je umetna inteligenca uporabljena pri pouku ne ve natančno, bo pa preverila. Želi pa si pravilno in kritično uporabo, posebej pri otrocih.

Članica Sveta staršev je posebej izpostavila in pohvalila računalniške delavnice, ki so potekale v lanskem šolskem letu. Želi si, da bi se jih udeležilo več otrok – vključevala je tudi znanje o umetni inteligenci. Ravnateljica bo predlagala dodatni tehniški dan, namenjen tovrstnemu opismenjevanju, predvsem pa varnosti. Otroci jo namreč že znajo zelo dobro uporabljati.

Članica Sveta staršev prosi za informacijo o tem, kdaj so nameravali v PŠ Ambrus zamenjati šolske mize in stole, ki so že resnično v slabem stanju. Cela šola bi si zaslužila novo pohištvo. Ravnateljica pove, da je investicija že predvidena v letu 2027. Težava v tem trenutku je, da se je pokvarila toplotna črpalka, ki je sedaj na prvem mestu za nakup.



Ravnateljica prosi, da se za kakršna koli specifična vprašanja starši obrnejo na šolo tudi preko e-pošte.

Predsednik je sejo zaključil in se zahvalil prisotnim za udeležbo.

Zapisala:

Špela Veselič

Predsednik Sveta staršev

Boštjan Zaletelj

Priloga:

1. Lista prisotnosti.