

Številka: VSSOŠZ/2025-26/1

Datum: 1. 10. 2025

ZAPISNIK

1. seje SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC (2025/26)

Datum in ura: 24. september 2025 ob 17:30

Lokacija: jedilnica matične enote OŠ Zagradec

Prisotnost

Predstavniki oddelkov: Jana Retar (1.Z), Barbara Oven Hočevar (1.K), Erika Šinkovec (1.AM) + (2.AM), Tina Viršek (2.Z), Blaž Zabret (2.K), Tjaša Plut (3.Z), Ema Potisek (3.K) + (9.a Z), Karmen Tekavčič (3.AM) + (4.AM), Petra Šinkovec (4.Z), Petra Kastelec (4.K), Maja Štefančič Hribar (5.K), Boštjan Zaletelj (5.Z), Gašper Zupančič (5.AM), Anja Zaletel (6.a Z), Jasna Pavlin (6.b Z), Marjetka Perko (7.a Z), Barbara Piškur (7.b Z), Ana Perko (8.a Z), Marija Maver (8.b Z), Katarina Vrhovec (9.b Z)

Opravičeno odsotni: pomočnik ravnateljice Andrej Obrstar

Ostali odsotni: /

Ostali prisotni: ravnateljica Barbara Maver, predstavnica šolskega sklada Darja Kos Strmec, svetovalna delavka Sabina Miklavčič, učiteljica Urška Rigler

Triindvajset (23) oddelkov zastopa dvajset (20) predstavnikov, od tega trije (3) predstavniki zastopajo po dva (2) oddelka. Na seji je bilo prisotnih dvajset (20) članov od skupno dvajset (20) članov Sveta staršev, s tem pa je bila na seji zagotovljena sklepčnost.

Predlagani Dnevni red

1. Uvodni pozdrav predsednice Sveta staršev 2024/25 ga. A. Zaletel in ravnateljice OŠ Zagradec ga. B. Maver;
2. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec za šolsko leto 2024/2025; vodi ga. A. Zaletel;

3. Potrditev ali izbor novega predsednika, zapisnikarja in nadomestnega zapisnikarja Sveta staršev za šolsko leto 2025/2026; vodi ga. A. Zaletel;
4. Imenovanje predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda OŠ Zagradec in v Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije; vodi ga. A. Zaletel;
5. Poročilo o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 in imenovanje predstavnikov Sveta staršev v pritožbeno komisijo; predstavi ravnateljica ga. B. Maver in ga. S. Miklavčič;
6. Predstavitev ankete o zadovoljstvu učencev s šolsko prehrano za šolsko leto 2024/2025; predstavi ga. U. Rigler;
7. Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26, predstavi ravnateljica ga. B. Maver;
8. Posodobljena pravila šolskega in hišnega reda OŠ Zagradec; predstavi ga. S. Miklavčič;
9. Predstavitev programa šolskega sklada za šolsko leto 2025/26 in potrditev članov šolskega sklada; predstavi ga. D. K. Strmec;
10. Razno.

1. sejo je sklicala predsednica Sveta staršev 2024/25, ga. Anja Zaletel (v nadaljevanju: predsednica). Začela je s pozdravnim nagovorom in se zahvalila vsem prisotnim za udeležbo. Predstavila je predlagan dnevni red.

Potrjen dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec za šolsko leto 2024/2025
SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec v šolskem letu 2024/2025.
2. Potrditev ali izbor novega predsednika, zapisnikarja in nadomestnega zapisnikarja Sveta staršev za šolsko leto 2025/2026
SKLEP: Prisotni so z dvigom rok soglasno potrdili, da predsednica Sveta staršev za šolsko leto 2025/26 ostaja ga. Anja Zaletel. Za zapisnikarja v šolskem letu 2025/26 je imenovana ga. Petra Kastelec, za nadomestnega zapisnikarja pa ga. Maja Štefančič Hribar.
3. Imenovanje predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda OŠ Zagradec in v Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije
SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili za predstavnike staršev v Svet zavoda OŠ Zagradec ga. Emo Potisek (PŠ Krka), ga. Karmen Tekavčič (PŠ Ambrus) in g. Boštjana Zaletelja (matična enota OŠ Zagradec). Za predstavnico Sveta staršev v Zvezi aktivov svetov staršev Slovenije je bila imenovana ga. Petra Kastelec.
4. Poročilo o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 in imenovanje predstavnikov Sveta staršev v pritožbeno komisijo
SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26

SKLEP: Ker trenutnima predstavnikoma staršev oktobra 2025 poteče mandat v pritožbeni komisiji, se na novo imenujeta dva člana, in sicer g. Blaž Zabret in ga. Ana Perko. Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je soglasno sprejet.

Ad1) Uvodni pozdrav predsednice Sveta staršev 2024/25 ga. A. Zaletel in ravnateljice OŠ Zagradec ga. B. Maver

Predsednica je napravila kratek uvodni govor, se zahvalila za udeležbo ter povabila člane, da se na kratko predstavijo, saj je v tem šolskem letu pristopilo več novih članov. Sledile so kratke predstavitve staršev, pri katerih so posamezni člani navedli razred in šolo, ki jo zastopajo, s čimer se je zagotovil pregled nad zastopanostjo vseh razredov. Sledila je tudi kratka predstavitev ravnateljice OŠ Zagradec ga. Barbare Maver (v nadaljevanju: ravnateljica) in ostalih prisotnih. Prisotnost članov je bila evidentirana z listo prisotnosti. Predsednica je nato predlagala začetek seje in predstavila dnevni red. Poudarila je, da se seje snemajo, vendar izključno za potrebe priprave zapisnika. Kasnejši termini za seje Sveta staršev v tem šolskem letu so predvideni v februarju in juniju.

Ravnateljica je podala kratek uvodni nagovor, v katerem je pozdravila vse prisotne in izpostavila, da se priprave na novo šolsko leto pričnejo že v mesecu aprilu.

Ad2) Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec za šolsko leto 2024/2025

Predsednica je pojasnila, da je v letošnjem letu v Svetu staršev več novih članov, kljub temu pa je potrebno potrditi zapisnik zadnje seje prejšnjega Sveta staršev. Poudarila je, da so predlog zapisnika prejeli predstavniki prejšnje sestave in da na zapisnik ni prejela nobenih pisnih pripomb. Prav tako na sami seji pripomb ni bilo. Na predlog predsednice so člani zapisnik potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik 3. seje Sveta staršev OŠ Zagradec v šolskem letu 2024/2025.

Ad3) Potrditev ali izbor novega predsednika, zapisnikarja in nadomestnega zapisnikarja Sveta staršev za šolsko leto 2025/2026

Predsednica je podala predlog za svojo zamenjavo. Ker kandidatov ni bilo, je izrazila pripravljenost, da funkcijo opravlja še naprej. Člani Sveta staršev so s predlogom soglasno soglašali z dvigom rok. Predsednica je ob tem poudarila, da funkcijo opravlja že dve leti ter da bo za prihodnje leto ponovno pozvala k predložitvi kandidatur, saj ocenjuje, da je po treh letih smiselno, da funkcijo predsednika prevzame drug član.

Predsednica je nadalje podala pobudo za imenovanje zapisnikarja in nadomestnega zapisnikarja, ki bi v primeru odsotnosti zapisnikarja zagotovil pripravo zapisnika. Za zapisnikarja v šolskem letu 2025/26 je bila imenovana ga. Petra Kastelec, za

nadomestnega zapisnikarja pa ga. Maja Štefančič Hribar. Obe kandidatki sta s prevzemom funkcije soglašali.

SKLEP: Prisotni so z dvigom rok soglasno potrdili, da predsednica Sveta staršev za šolsko leto 2025/26 ostaja ga. Anja Zaletel. Za zapisnikarja v šolskem letu 2025/26 je imenovana ga. Petra Kastelec, za nadomestnega zapisnikarja pa ga. Maja Štefančič Hribar.

Ad4) Imenovanje predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda OŠ Zagradec in v Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije

Predsednica je uvodoma poudarila, da v nadaljevanju sledi več imenovanj, saj je potrebna izvolitev treh članov v Svet zavoda OŠ Zagradec. Ravnateljica je predstavila določila pravilnika, po katerem mandat članov v Svetu zavoda traja štiri leta oziroma toliko časa, dokler ima član otroka v šoli. V Svet zavoda je potrebno imenovati tri predstavnike staršev, po enega iz podružničnih šol Krka in Ambrus ter enega iz matične enote Zagradec. Trenutnemu svetu poteče mandat 14. 10. 2025.

Za predstavnike staršev v svet zavoda so bili imenovani in soglasno potrjeni:

- PŠ Krka: ga. Ema Potisek
- PŠ Ambrus: ga. Karmen Tekavčič
- matična enota OŠ Zagradec: g. Boštjan Zaletelj

Predsednica je v nadaljevanju predstavila delovanje Zveze aktivov svetov staršev Slovenije, ki je prostovoljna organizacija. Pojasnila je, da komunikacija poteka predvsem prek elektronske pošte in videokonferenčnih sestankov, enkrat letno pa se izvede skupščina. Do sedaj je bila predstavnica ga. Saša Aleš, predsednica zveze pa je ga. Lara Romih. Predsednica je pozvala člane k interesu za sodelovanje in nadaljnje poročanje šoli ter ravnateljici. Za predstavnico je bila imenovana ga. Petra Kastelec.

Vsi kandidati so s prevzemom funkcije soglašali.

SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili za predstavnike staršev v Svet zavoda OŠ Zagradec ga. Emo Potisek (PŠ Krka), ga. Karmen Tekavčič (PŠ Ambrus) in g. Boštjana Zaletelja (matična enota OŠ Zagradec). Za predstavnico Sveta staršev v Zvezi aktivov svetov staršev Slovenije je bila imenovana ga. Petra Kastelec.

Ad5) Poročilo o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 in imenovanje predstavnikov Sveta staršev v pritožbeno komisijo

Ravnateljica je predstavila poročilo o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. V poročilu je podala pregled ključnih kazalnikov, organizacije pouka in izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa. Omenila je, da se šolski okoliš v preteklem letu ni spreminjal, urejeni so bili tudi prevozi in varstvo vozačev. V poročilu je

opozorila na prostorsko stisko, ki je posebej izrazita v PŠ Krka, letos pa se kaže tudi v matični enoti v Zagradcu zaradi naraščajočega števila učencev.

Med pomembnejšimi izvedenimi deli je izpostavila namestitev klimatskih naprav v kuhinjah v PŠ Krka in matični enoti OŠ Zagradec, nakup profesionalnega pomivalnega stroja in vozička v PŠ Ambrus, zaradi povečanega števila učencev na PŠ Krka so bili dokupljeni novi stoli in mize, nabavo dostavnega vozila Citroën Berlingo, ki služi za razvoz hrane v PŠ Ambrus, nakup desetih kinestetičnih miz za vse tri enote, ter uspešno izvedbo postopka nabave novega konvektomata, ki je že nameščen na matični šoli v Zagradcu.

Redno so se izvajali inšpekcijski pregledi in drugi pregledi šole, ter zdravstveno higienski pregledi kuhinj. Vsi pregledi so potrdili skladnost delovanja šole z zakonodajo. Izveden je bil tudi pregled s področja varstva zdravja pred ionizirajočimi sevanji na PŠ Ambrus, pri čemer se je na pokazala povišana vrednost radona, zaradi česar je bilo na novo urejena sanacija prezračevanja.

Predstavljena je bila tudi kadrovska slika šole in pogoji za financiranje zaposlenih. V preteklem šolskem letu so nekatere strokovne delavke napredovale v nazive svetnica, mentorica in svetovalka. Omenila je daljše bolniške odsotnosti dveh kuharic in dveh strokovnih delavk ter odsotnosti štirih strokovnih delavk zaradi porodniškega dopusta.

Izvedeno je bilo izobraževanje o medvrstniškem in spletnem nasilju, kjer je bila udeležba staršev razmeroma nizka. Šola je namenila posebno pozornost pomoči učencem z učnimi težavami ter delu z nadarjenimi učenci. Uspešno so bile izvedene vse šole v naravi, Erasmus programi (Slovaška-Slovenija), projekt Fit for Kid – fit pedagogika na šoli, pa tudi mednarodna sodelovanja obisk učencev in učiteljev iz Latvije ter obisk učiteljev z Mallorce.

Kot pomembna prednostna naloga ostaja področje opismenjevanja, kjer je bilo izvedenih več projektov s področja branja. Poleg tega so bili izvedeni številni drugi projekti in dejavnosti, med drugim program Naučimo se plavati, teden vseživljenjskega učenja, projekt Neon, aktivnosti na področju preprečevanja medvrstniškega nasilja, zbiralne akcije starega papirja, evropski dan jezikov, razni kvizi, tekmovanja, božični sejem, likovne razstave in druge šolske prireditve. V okviru poročila so bila omenjena tudi osvojena priznanja učencev na različnih tekmovanjih ter končni uspehi šole. Predstavljeni so bili rezultati nacionalnega preverjanja znanja.

Ravnateljica je izpostavila redna strokovna srečanja in konference, na katerih sodelujejo strokovni delavci šole. Poudarila je, da šola pozitivno posluje, kar omogoča zniževanje stroškov šol v naravi ter zagotavljanje nadstandardne opreme. Ob tem je spomnila, da šola od 1. 9. 2021 deluje samostojno, pred tem pa je bila vključena v OŠ Stična.

Kot razvojne potrebe je ravnateljica navedla izgradnjo atletske steze pri matični šoli, saj učenci na tem področju dosegajo izjemne rezultate. V PŠ Ambrus bo potrebno zamenjati klopi in stole, v knjižnici pa obnoviti talno oblogo.

Predlog Poročila o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 je bil dan v potrditev in soglasno sprejet.

Ravnateljica je nato prosila ga. Sabino Miklavčič za predstavitev evalvacije rezultatov ankete o medvrstniškem nasilju. Ga. Miklavčič je pojasnila, da je v evalvaciji sodelovalo več strokovnih delavcev šole, odzvalo pa se je 102 staršev od skupno 700. Anketni vprašalnik za strokovne delavce je izpolnilo 33 učiteljev. V predstavitvi je ga. Miklavčič izpostavila, da so bili nekateri odgovori nenavadni, saj pri določenih odgovorih ni bilo jasno ali se anketiranec zaveda, kaj se šteje kot nasilje in kaj ne. Poudarila je, da bo v prihodnje potrebno več pozornosti nameniti ozaveščanju o tem, kaj nasilje je. Podrobno je predstavila rezultate posameznih vprašanj iz ankete. Rezultati ankete bodo dostopni tudi na spletni strani šole.

Starši, ki so se udeležili predavanja o medvrstniškem nasilju, so pohvalili izvedbo in priporočili, da bi se predavanj udeležili vsi starši. S strani staršev je bilo ob tem izpostavljeno vprašanje, ali je šola že razmišljala o uvedbi staršev zaupnikov. Ravnateljica je pojasnila, da se učence redno spodbuja in ozavešča, da se lahko zaupajo vsem zaposlenim na šoli, ne le učiteljem. Na šoli je vzpostavljena tudi skrinjica zaupanja, v katero lahko učenci anonimno oddajo vprašanja in prejmejo odgovore.

SKLEP: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji in evalvaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Ad6) Predstavitev ankete o zadovoljstvu učencev s šolsko prehrano za šolsko leto 2024/2025

Anketo je predstavila ga. Urška Rigler,. Ravnateljica je pojasnila, da je rezultate zbirala odsotna učiteljica, ga. Rigler pa jih zgolj predstavlja. Izpostavljeno je bilo, da je odpadne hrane vse manj, kar potrjujejo tudi kuharice, ki so z rezultati zadovoljne. V anketi so sodelovali vsi razredi razen 9. in 2., odgovori pa so se zbirali na način dvigovanja rok. Rezultati ankete so bili podrobno predstavljeni.

Malica: večina učencev meni, da je hrane ravno prav. Manj priljubljeni so kefir, zelenjavni namazi in tunin namaz, črni kruh, mlečni riž, gres in podobna živila. Učenci pa imajo za malico radi pice, rogljičke, hot doge in jogurte.

Kosilo: učenci pogosto vzamejo vse ponujene jedi, s količino hrane so zadovoljni, le redki menijo, da je hrane premalo. Najljubše jedi so testenine, piščančja bedra, burger, kaneloni, čufti in cmoki. Pogoste želje učencev so lazanja, ocvrt krompirček, čevapčiči, kebab in tudi morske jedi. Najmanj priljubljena so bolj zdrava živila.

Učenci ocenjujejo, da je prehrana zdrava in okusna, hkrati pa menijo, da je premalo sladkih jedi. Rezultati ankete so pokazali, da so učenci s šolsko prehrano večinoma zadovoljni, da pa raje posegajo po manj zdravih živilih.

Predstavniki staršev je pohvalil kakovost šolske prehrane in izbiro ter poudaril, da smo lahko zadovoljni s tako ponudbo.

Zastavljeno je bilo vprašanje, ali je popoldanska malica namenjena izključno učencem v podaljšanem bivanju. Ravnateljica pojasni, da je trenutna praksa poteka tako, da popoldansko malico prevzame učitelj za svojo skupino, in sicer že takoj po kosilu, nato pa jo odnese v razred. Ta način se lahko izkaže za manj primernega, kadar otrok ne obiskuje podaljšanega bivanja, saj lahko pride do zadreg pri prevzemu obroka. Izrazila je razumevanje za izpostavljenost težavo in predlagala, da starši v takšnih primerih naslovijo problem neposredno na razredničarko, ki bo skupaj z vodstvom šole poiskala ustrezno rešitev.

V razpravi je bilo izpostavljeno vprašanje usklajenosti časa kosila z razvozi. Poudarjeno je bilo, da se posamezni razredi s poukom zaključijo ob 13.10, avtobusni prevoz pa je organiziran že ob 13.20. Takšen časovni okvir učencem praktično ne omogoča, da bi pravočasno pojedli kosilo in hkrati ujeli avtobus. Ravnateljica je pojasnila, da je razpored kosil prilagojen urniku pouka, ne pa voznim redom prevoznikov. Kot možno rešitev je navedla, da lahko učenci v takšnih primerih uporabijo naslednji avtobus. Ob tem je predstavnica staršev opozorila na dodatne težave, saj pri kasnejših prevozih ni zagotovljeno, da bo otrok na avtobusu imel prosto mesto, otroci v vmesnem času pa nimajo ustreznega prostora za čakanje. Na tej točki se je razprava razširila na problematiko šolskih prevozov. Ravnateljica je pojasnila, da je problematika rešljiva v sprotne sodelovanju vseh deležnikov, šole, občine, prevoznikov in staršev. Spomnila je, da so bile te teme obravnavane že na majski seji lanskega šolskega leta, ter da sta bila skupaj s predstavnikom šole dvakrat povabljeni na občino. S strani članov so bile izpostavljene naslednje težave:

- otroci so se vozili s prevoznikom tudi v druge kraje, kjer so razvozi drugih otrok, preden so prišli na svojo domačo lokacijo,
- posamezni kombiji ali avtobusi so bili prepolni, in se v njih hkrati vozi več otrok, kot je dovoljeno,
- letos je manj prevozov in vozila so manjša (namesto mini avtobusa je kombi),
- prevoznik je opuščal vožnje nazaj, kar je povzročalo organizacijske težave ipd.

Ravnateljica je povedala, da je občina organizacijo prevozov za leto 2025/2026 pripravila na podlagi podatkov iz lanskega šolskega leta, na kar jo je šola opozorila, in da bo število otrok v novem šolskem letu višje. Občina je po posredovanju šole zagotovila več kapacitet na linijah, kjer je bilo to potrebno. Ravnateljica je zato predlagala, da predsednica zbere vse pisne pripombe staršev glede prevozov. Predlagano je bilo, da predstavniki posameznih razredov pošljejo vprašanje staršem svojega razreda, zberejo pripombe in jih posredujejo predsednici, ki jih bo nato posredovala ravnateljici, ta pa nato uradno naslovila na občino z dopisom.

SKLEP: Rezultati ankete so pokazali, da so učenci s šolsko prehrano večinoma zadovoljni, da pa raje posegajo po manj zdravih živilih. Predsednica zbere vse pisne pripombe staršev glede prevozov, ki jih bo nato ravnateljica uradno naslovila na občino z dopisom.

Ad7) Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26

Letni delovni načrt je predstavila ravnateljica. Pojasnila je, da bodo delo v šolskem letu izvajali skladno s pripravljenim planom, ki so ga oblikovali učitelji. V načrtu so opredeljeni poslovni čas in uradne ure. V šolskem letu 2025/26 je v šoli en učenec več kot preteklo leto, skupno 359 učencev. Močna je PŠ Krka, ki ima 98 učencev. Predstavljeni so bili sezname učiteljev za posamezne predmete, učitelji v podaljšanem bivanju in drugi strokovni delavci. Ravnateljica je povabila starše k udeležbi na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, kjer se lahko spoznajo z učitelji. Predstavljene so delovne okrepitve na posameznih enotah. Med prednostnimi nalogami so bile izpostavljene nadaljevanje izvajanja t.i. fit pedagogike, dvig bralne pismenosti in izboljševanje prometne varnosti in varnosti v prometu. Predstavljen je predmetnik. Izpostavljen je bil tudi uspeh na razpisu na Ministrstvu za šport za pridobitev dodatnih ur športa, ki jih bodo izvajali na PŠ Krka in matični enoti OŠ Zagradec, na PŠ Ambrus pa bodo slednje izvajali v obliki dodatne ure interesne dejavnosti oziroma športnega krožka. Obrazloženo je, kako bodo potekale manjše učne skupine. Planirajo se ekskurzije, tečaji, dnevi dejavnosti, kulturni dnevi po razredih, športni dnevi, šole v naravi. Organizirano bo podaljšano bivanje in jutranje varstvo, dodatni dopolnilni pouk, individualna skupinska pomoč. Šola še ni v razširjenem programu kljub temu, da že izvaja nekaj aktivnosti iz tega programa. Odkrivajo delo z nadarjenimi učenci, omenjena je tudi individualna in skupinska pomoč za nadarjene učence ter ogromno drugih mednarodnih in državnih projektov, ki se izvajajo v sklopu šole in imajo svoje koordinatorje, razna tekmovanja, sodelovanje s krajem. Ravnateljica je starše povabila k udeležbi na prireditvah v šolskem letu ter prireditve za šolski sklad. Potekale bodo tudi razne druge aktivnosti za učence, na primer računalniško opismenjevanje. Predstavljen je šolski koledar in drugi pomembni datumi, termini in roki itd. Učenci so organizirani v šolsko skupnost, vodja in mentorica otroškega parlamenta je ga. Sabina Miklavčič. Vsi podatki bodo na voljo tudi v publikaciji, ki bo objavljena na spletni strani šole. Izvedena bodo tudi predavanja za starše in druga srečanja, opredeljeni pa so tudi zdravniški pregledi, prehrana, kdo skrbi za čistočo, prevozi, ipd. Ravnateljica je povedala, da vzgojni načrt letos ni več samostojni dokument, ampak mora biti delovanje predstavljeno v letnem delovnem načrtu. Vpisane so aktivnosti, preventivne dejavnosti, kakšno bo spremljanje in evalvacija.

Predstavljena je bila tudi strokovna sestava organa. Letos poteče tudi mandat pritožbeni komisiji, zato je ravnateljica pozvala k izboru dveh novih članov. Če bosta dosedanji člani, ki nista prisotni na seji, ga. Alenka Štraus in ga. Saša Aleš, pripravljene nadaljevati,

lahko ostaneta članici pritožbene komisije. Predsednica ju bo o tem povprašala. V primeru, da ne bosta želeli več sodelovati, pa se izbere dva nova kandidata in sicer funkcijo prevzameta g. Blaž Zabret in ga. Ana Perko.

Priloga k delovnem načrtu bo tudi publikacija, vozni redi in načrta PŠ Ambrus in PŠ Krka. Ravnateljica je prosila za potrditev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. Načrt je bil soglasno sprejet.

Opozori se na prostorsko stisko na PŠ Krka, kjer so v prostorih tako vrtec kot šola. Prostor zgoraj je bil namreč prvotno namenjen za šolo, sedaj pa je v njem vrtec. Slednje naj bi bilo le začasno, vendar je zadeva iz začasne prešla v trajno zasedanje prostora.

SKLEP: Ker trenutnima predstavnikoma staršev oktobra 2025 poteče mandat v pritožbeni komisiji, se na novo imenujeta dva člana, in sicer g. Blaž Zabret in ga. Ana Perko. Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je soglasno sprejet.

Ad8) Posodobljena pravila šolskega in hišnega reda OŠ Zagradec

Ravnateljica je podala uvod, pravila pa je predstavila ga. Sabina Miklavčič. Pojasnjeno je bilo, da se bodo pravila posodobila zaradi nove zakonodaje, saj je bila sprejeta novela Zakona o osnovni šoli. S 1.9.2025 so se začele uporabljati nekatere spremembe, ki jih novela določa. Uvajajo se novosti glede možnosti omejitve učenčevih mobilnih naprav, možnosti pregleda osebnih predmetov, prenovljen izrek vzgojnega opomina, nov postopek opravljanja predmetnih izpitov, spremenjeno opravičevanje odsotnosti. V pripravi je tudi predlog sprememb pravilnika, ki ureja napredovanje in ocenjevanje učencev v osnovni šoli, ki pa še ni v veljavi oziroma ni sprejet. S spremembami in novostmi so posodobljena obstoječa pravila šolskega in hišnega reda.

Ga. Miklavčič je podrobno predstavila vse spremembe, ki bodo vključene v novi pravilnik in so usklajene z zakonodajo. Novela prinaša novo ureditev vzgojnega ukrepanja, šolam pa daje večja pooblastila pri zagotavljanju varnosti in omejevanju uporabe osebnih elektronskih naprav. Bolj določno se definira nadzor varnosti, dovoljena oblačila in obutev, mobilni telefoni, odgovornost staršev, obnašanje med poukom, obnašanje v specializiranih učilnicah in v knjižnici, odsotnost, gibanje obiskovalcev v prostorih šole, prepoved prinašanja energijskih pijač, skrivanje osebnih predmetov, spoštljiv odnos do učencev, upoštevanje navodil učitelja, kršitve kot so spolno nadlegovanje, snemanje, fotografiranje in objava fotografij, ukrepi v primeru kršitve, opravičevanje odsotnosti, itd.

Po novem bodo pravila šolskega reda urejena kot en dokument, hišni red pa kot ločen dokument. Tudi v hišnem redu bo nekaj sprememb, ki so usklajene s pravili šolskega reda.

Predstavljene so bile organizacijske usmeritve glede delovanja šole in reda med poukom. V času pouka bo šola zaprta in odprta le ob določenih urah, prevzem otrok pa je mogoč po končanem pouku oziroma ob vnaprej dogovorjenih urah. Za podaljšano bivanje bodo

določene posebne ure prevzema otrok. Opredeljuje naloge dežurnih in strokovnih delavcev, skrb za vzdrževanje reda in čistoče, ustrezno vedenje učencev. Na šolskih površinah med poukom ni dovoljena uporaba rolk, skirojev, koles ali podobnih pripomočkov.

Pravila šolskega reda bodo sprejeta na Svetu zavoda in predstavljena učencem.

Ad9) Predstavitev programa šolskega sklada za šolsko leto 2025/26 in potrditev članov šolskega sklada

Predstavnica šolskega sklada, ga. Darja Kos Strmec, je predstavila pomen sklada ter pojasnila, da se zbran sredstva namenjajo za pomoč in sofinanciranje različnih projektov, kot je na primer šola v naravi. Pojasnila je, da je šolski sklad sestavljen iz štirih članov s strani šole in sicer po en predstavnik iz vsake podružnice ter dva predstavnika iz matične šole. Ta ekipa bo predvidoma ostala enaka, potrebno pa je imenovati še tri predstavnike staršev. Dva dosedanja člana ga. Ema Potisek in ga. Marjetka Perko ostaneta, kot nova članica pa se je prijavila ga. Maja Štefančič Hribar.

SKLEP: Kot nova tretja članica šolskega sklada je imenovana ga. Maja Štefančič Hribar.

Ad10) Razno

Predsednica je vprašala, ali imajo prisotni pripombe oziroma vprašanja pod točko razno. V zvezi s prehrano je bilo zastavljeno vprašanje glede dietne prehrane v šoli v naravi. Ravnateljica je pojasnila, da se bodo tovrstne težave reševale individualno. Prisotne je zanimalo tudi izvajanje predmeta tehnike in tehnologije v 9. razredu, ker je to predmet, ki ni v predmetniku 9. razreda in je določen za preverjanje na NPZ. Ravnateljica je pojasnila, da bodo namenili nekaj ur v obliki dopolnilnega pouka za ponavljanje snovi. Izpostavljena je bila problematika drsečih tal na vhodu v PŠ Krka. Ravnateljica je povedala, da bo stanje preverila, saj so preproge za ta prostor že naročene. V razpravi so bili omenjeni tudi rezultati nacionalnega preverjanja znanja. Predstavnik staršev je poudaril, da so rezultati slabi in da ni mogoče biti z njimi zadovoljen, saj kažejo na slab šolski sistem, v katerem se zadovoljimo z nizkimi dosežki.

Predstavnica staršev se je zahvalila vodstvu šole zaradi zahtevanega učnega materiala ter izpostavila, da so delovni zvezki v tej šoli cenovno ugodnejši kot v drugih, kjer jih uporabljajo več. Ravnateljica je ob tem je dodala, da se na OŠ Zagradec zaenkrat še daje prednost učbenikom in zvezkom, zaradi česar je število delovnih zvezkov manjše.

Predsednica je sejo zaključila, se zahvalila udeležencem za prisotnost in jih ponovno pozvala, naj zberejo podatke glede prevozov.

Priloge:



1. Lista prisotnosti.

Zapisala:
Petra Kastelec

Predsednica Sveta staršev:
Anja Zaletel

Kraj in datum: Zagradec, 1. 10. 2025